

ПРОЕКТ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

курса повышения квалификации для руководителей
заместителей руководителей организаций среднего
(начального, среднего и общего среднего),
технического и профессионального,
послесреднего образования

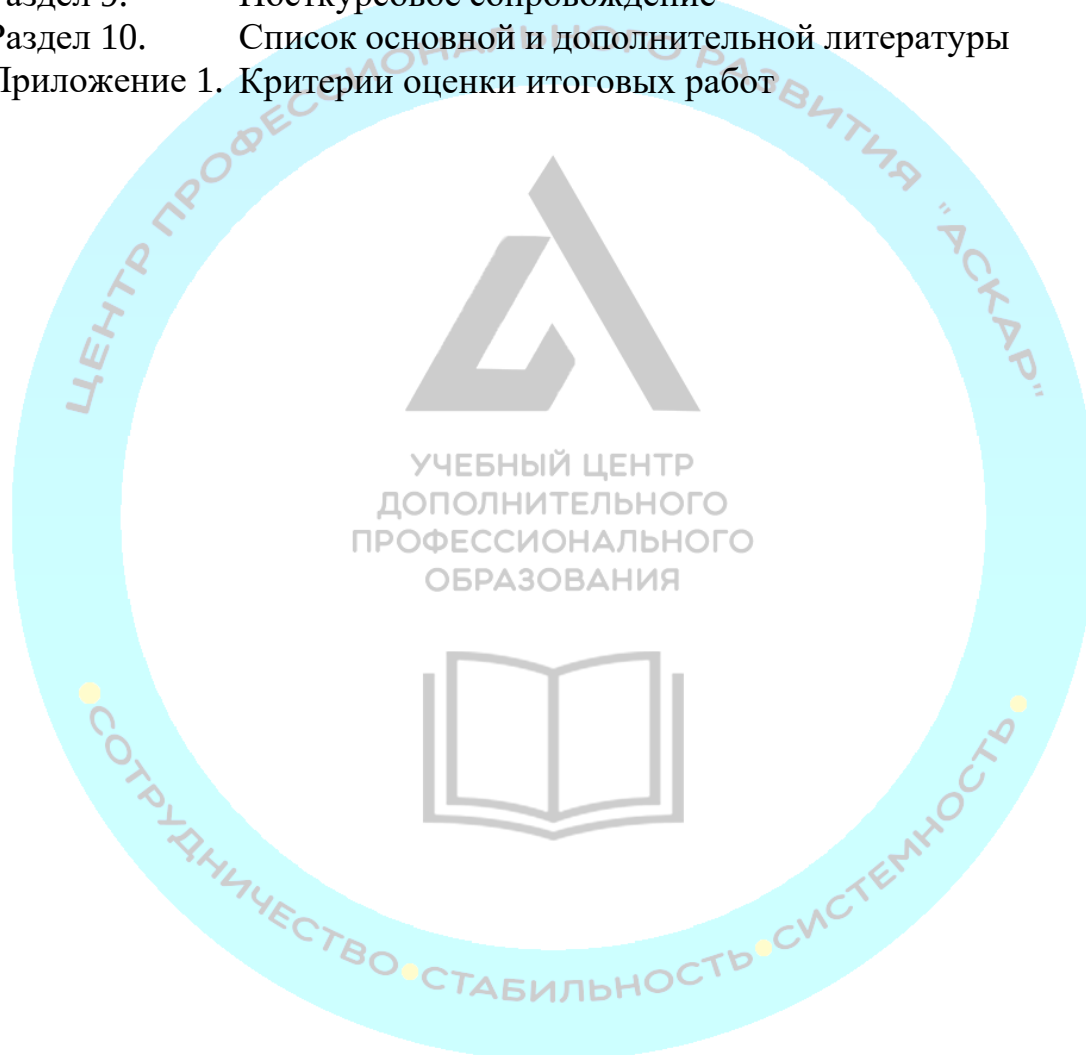
**«Менеджмент в образовании:
основные понятия и направления»**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Глоссарий	4
Раздел 3.	Тематика Программы	6
Раздел 4.	Цели, задачи и ожидаемые результаты Программы	7
Раздел 5.	Структура и содержание Программы	7
Раздел 6.	Организация учебного процесса	10
Раздел 7.	Учебно-методическое обеспечение Программы	11
Раздел 8.	Оценивание результатов обучения	11
Раздел 9.	Посткурсовое сопровождение	12
Раздел 10.	Список основной и дополнительной литературы	12
Приложение 1.	Критерии оценки итоговых работ	15



Раздел 1. Общие положения

Актуальность Программы

Образовательная программа курсов повышения квалификации «Менеджмент в образовании: основные понятия и направления» для руководителей, заместителей руководителей организаций среднего (начального, среднего и общего среднего), технического и профессионального, послесреднего образования» разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319–III, Правилами разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175, Правилами организации и проведения курсов повышения квалификации педагога, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №95.

Наука и искусство управления издревле вызывали к себе особое отношение. Была очевидна их взаимосвязь с властью и богатством, с благополучием народов и стран. Власть имущие, правящие круги потому и назывались правящими, что монополизировали управление, концентрировали в своих руках разработку и принятие управленческих решений, оставляя остальным участь исполнителей. Поэтому так понятно стремление монополизировать управление во все времена.

Менеджмент как наука управления возник прежде всего для управления бизнесом, а потому имеет сильное экономическое начало. Менеджмент в социальной сфере, к которой относится образование, свои сильные стороны более всего проявляет в поведенческом аспекте, потому что он сориентирован на человека, социальные ценности, а для образовательного учреждения, которое в полном смысле этого слова является «человеческой организацией», это чрезвычайно важно.

В мировой практике менеджмент выступает как наука, искусство и деятельность по мобилизации интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов в целях эффективного и действенного функционирования организации. В менеджменте воедино соединяются как бы два направления: коммерческо-экономическое, или как его еще называют, организационно-техническое, и психолого-педагогическое, связанное с управлением людьми, с организацией коллектива для достижения конечной цели. Менеджмент в образовании или педагогический менеджмент определяется как «сосредоточение на процессе принятия наиболее важных решений в организации образования. Внедрение педагогического менеджмента в практику деятельности современной организации образования вызвано необходимостью осуществления адекватного управления в условиях реформирующегося казахстанского образования, когда организации образования уходят от единообразия, предоставляют населению вариативные образовательные услуги, развиваются, на основе демократизации, участвуют в инновационных процессах.

Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогов «Менеджмент в образовании: основные понятия и направления» (далее – Программа) предназначена для обучения руководителей и заместителей руководителей организаций среднего (начального, среднего и общего среднего), технического и профессионального, послесреднего образования. Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций руководителей и заместителей руководителей организаций среднего (начального, среднего и общего среднего), технического и профессионального, послесреднего образования в области эффективной управленческой и организационно-педагогической деятельности.

Настоящая образовательная программа определяет требования к:

- содержанию подготовки руководителей, заместителей руководителей организаций среднего (начального, среднего и общего среднего), технического и профессионального, послесреднего образования;
- развитию управленческих компетенций;
- уровню освоения знаний слушателями;
- объему и содержанию учебной нагрузки;
- организации и формам осуществления учебного процесса;
- промежуточной и итоговой аттестации педагогических работников в рамках курсов повышения квалификации.

Раздел 2. Глоссарий

Аттестация педагогических работников - процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории согласно Правил аттестации.

Качество образования - степень удовлетворения ожиданий различных участников процесса образования от предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг.

Коммуникационный менеджмент - теория и практика управления социальными коммуникациями как внутри организации, так и между организацией и её средой.

Коммуникации - важнейшее связующее звено между руководителем и его подчиненными, между руководителями одного уровня, между организацией и внешней средой.

Компетенция - предметная область, в которой индивид хорошо осведомлен и проявляет готовность к выполнению деятельности.

Компетентность - интегративная целостность знаний, умений и навыков, обеспечивающих профессиональную деятельность.

Контроль - процесс установления отклонений от предусмотренных параметров, заданных стандартом хозяйственной деятельности.

Менеджмент - создание, управление, контроль и максимально эффективное использование социально-экономических систем и моделей различных уровней.

Менеджмент в образовании - управление организацией образования в условиях модернизации системы среднего образования.

Методы управления - способы осуществления управленческой деятельности

Мониторинг - непрерывный процесс наблюдения и регистрации параметров объекта, в сравнении с заданными критериями.

Образование - непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни.

Педагог - лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

Педагогический менеджмент - комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления педагогическими системами, направленных на повышение эффективности их функционирования и развития.

Педагогическая технология - построение деятельности педагога, когда все входящие в него действия представлены в определенной последовательности и целостности, а выполнение предполагает достижение необходимого результата и имеет прогнозируемый характер.

Повышение квалификации педагогических кадров - форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения.

Посткурсовой мониторинг — специально организованная, научно обоснованная, непрерывная, целевая система диагностики, прогностического отслеживания, оценивания и управления качеством образовательного процесса и посткурсовой деятельности сертифицированных педагогических кадров с целью сопоставления фактического состояния школьной практики с ожидаемыми результатами.

Принципы менеджмента - основополагающие идеи или правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций.

Проектирование в образовании - идеальное представление и практическое воплощение того, что возможно, и того, что должно быть в сфере образования.

Система управления - подсистема, обеспечивающая достижение осознанных или неосознанных целей этого образованного целого.

Системный подход - общеметодологический подход, концепция.

Управление - процесс воздействия субъекта на объект в целях перевода его в новое качественное состояние или поддержания в установленном режиме.

Управление персоналом - деятельность организации, связанная с наймом сотрудников, их обучением, удержанием, мотивацией, выплатами вознаграждений и развитием.

Раздел 3. Тематика Программы

Курсы повышения квалификации «Менеджмент в образовании: основные понятия и направления» представляет собой курс повышения квалификации, направленный на формирование нового формата руководителя, заместителя руководителей организаций среднего (начального, среднего и общего среднего), технического и профессионального, послесреднего образования», ориентированного на основные понятия и направления.

Модуль 1. Нормативное правовое обеспечение	1.1. Государственная политика в сфере образования
	1.2. Нормативное правовое обеспечение деятельности организации начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования
Модуль 2. Менеджмент в сфере образования	2.1. Методологические основы менеджмента в образовании
	2.2. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента
	2.3. Регулирование и контроль в системе менеджмента
Модуль 3. Сущность и основные принципы управления образовательными системами	3.1. Управление функционированием и развитием образовательных систем
	3.2. Мониторинг качества образования
	3.3. Целевая комплексная программа развития как инструмент управления образовательными системами
Модуль 4. Методы управления образовательными учреждениями	4.1. Методологические основы управления образовательными учреждениями
	4.2. Контроль в управлении образовательным учреждением
	4.3. Инновационный процесс и его этапы
Модуль 5. Основы управления персоналом	5.1. Методические центры и отделы кадров в системе управления образованием и их функции
	5.2. Аттестация педагогических и

	управленческих кадров в образовании
	5.3. Оценка эффективности систем управления персоналом в образовании
Модуль 6. Информационные технологии в образовательной деятельности	6.1. Проектирование информационных систем управления образованием
	6.2. Новые информационные технологии выработки управленческих решений

Раздел 4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы

Цель Программы - ознакомление специалистов с основными понятиями и направлениями образовательного менеджмента, с его типовыми задачами и подходами к их решению, а также повышение конкурентоспособности педагогов.

Задачи Программы:

- понимание сущности образовательного менеджмента и его места в системе управления организацией;
- изучение основных направлений образовательного менеджмента и их особенностей;
- определение задач образовательного менеджмента и методов их решения.

Ожидаемые результаты обучения:

- знание основных понятий, методов и инструментов теории моделирования организаций;
- знание основных информационных технологий в области управления образованием;
- умение проводить моделирование образовательного процесса;
- владение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- владение информационными технологиями для прогнозирования и управления образованием;
- владение активными методами преподавания управленческих дисциплин.

Раздел 5. Структура и содержание программы

Для формирования у слушателя профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих обозначенной цели и задачам, содержание Программы предусматривает освоение 6 модулей:

Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение

В данном модуле рассмотрены государственная политика в сфере образования, нормативное правовое обеспечение деятельности организации начального, основного среднего и общего среднего, технического и

профессионального, послесреднего образования.

Модуль 2. Менеджмент в сфере образования

В данном модуле рассмотрены методологические основы менеджмента в образовании, стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента, регулирование и контроль в системе менеджмента.

Модуль 3. Сущность и основные принципы управления образовательными системами

В данном модуле рассмотрены управление функционированием и развитием образовательных систем, мониторинг качества образования, целевая комплексная программа развития как инструмент управления образовательными системами.

Модуль 4. Методы управления образовательными учреждениями

В данном модуле рассмотрены методологические основы управления образовательными учреждениями, контроль в управлении образовательным учреждением, инновационный процесс и его этапы.

Модуль 5. Основы управления персоналом

В данном модуле рассмотрены методические центры и отделы кадров в системе управления образованием и их функции, аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании, оценка эффективности систем управления персоналом в образовании.

Модуль 6. Информационные технологии в образовательной деятельности

В данном модуле рассмотрены проектирование информационных систем управления образованием, новые информационные технологии выработки управленческих решений.

Учебно – тематический план Программы

№	Тематика занятий	Теоретические занятия	Практическая работа	Всего:
1	2	3	4	5
Модуль 1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1	Государственная политика в сфере образования	2	-	2
1.2	Нормативное правовое обеспечение деятельности организации начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования	2	-	2
Всего:		4	-	4

Модуль 2. Менеджмент в сфере образования				
2.1	Методологические основы менеджмента в образовании	2	2	4
2.2	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	2	2	4
2.3	Регулирование и контроль в системе менеджмента	2	2	4
Всего:		6	6	12
Модуль 3. Сущность и основные принципы управления образовательными системами				
3.1	Управление функционированием и развитием образовательных систем	2	2	4
3.2	Мониторинг качества образования	2	2	4
3.3	Целевая комплексная программа развития как инструмент управления образовательными системами	2	2	4
Всего:		6	6	12
Модуль 4. Методы управления образовательными учреждениями				
4.1	Методологические основы управления образовательными учреждениями	2	4	6
4.2	Контроль в управлении образовательным учреждением	2	4	6
4.3	Инновационный процесс и его этапы	2	4	6
Всего:		6	12	18
Модуль 5. Основы управления персоналом				
5.1	Методические центры и отделы кадров в системе управления образованием и их функции	2	4	4
5.2	Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании	2	4	4
5.3	Оценка эффективности систем управления персоналом в образовании	2	4	4
Всего:		6	12	18
Модуль 6. Информационные технологии в образовательной деятельности				
6.1	Проектирование информационных систем управления образованием	2	4	6
6.2	Новые информационные технологии выработки управленческих решений	2	4	6
6.3	Итоговое тестирование	-	4	4
Всего:		4	12	16
Итого:		32	48	80

Раздел 6. Организация учебного процесса

Курсы повышения квалификации организуются согласно Положению регламентирующие разработку, согласование и утверждение образовательных программ, а также посткурсовое сопровождение деятельности педагогов и мониторинг эффективности образовательных программ, организацию и проведение курсов повышения квалификации:

- 1) без отрыва от трудовой деятельности (в том числе со способом дистанционного обучения);
- 2) с отрывом от трудовой деятельности с сохранением заработной платы (в том числе со способом дистанционного обучения);
- 3) за рубежом с отрывом от трудовой деятельности сроком до 1 (одного)

года;

4) в комбинированной (очной с применением дистанционного обучения).

Проведение курсов осуществляется посредством освоения разных направлений и модулей в аудиторной и дистанционной формах.

В период проведения курсов к чтению отдельных лекций и ведению практических занятий Организацией привлекаются методисты, педагоги, руководители организаций образования, практики, специалисты производственных предприятий, представители региональных палат предпринимателей, ассоциаций работодателей.

Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым графиком, расписанием занятий Организации.

Продолжительность Курсов:

- 1) краткосрочные Курсы – от 36 до 108 академических часов;
- 2) длительные Курсы – более 108 академических часов;
- 3) стажировка педагогов организаций технического и профессионального образования – не менее 36 академических часов.

Продолжительность Курсов за рубежом:

- 1) краткосрочные Курсы – от 36 до 108 академических часов;
- 2) длительные Курсы – до 1 (одного) года.

Академический час Курса составляет 45 минут.

При поэтапной организации курсов повышения квалификации педагоги проходят обучение ежегодно.

Условия организации учебного процесса курса повышения квалификации:

- 1) обучаться согласно установленному учебному плану, графику и расписанию занятий;
- 2) соблюдать учебную дисциплину и нормы поведения, в том числе проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 3) посещать не менее 80% от всех занятий согласно расписаниям курса повышения квалификации;
- 4) пройти итоговое тестирование в объеме не менее 50% от полученного максимального балла.

Продолжительность курсового обучения Слушателей составляет 80 академических часов согласно тематике Программы.

Язык обучения: казахский, русский.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение Программы

Учебно-методическое обеспечение Программы включают в себя следующую структуру методических рекомендаций:

- 1) Лекционный комплекс:
 - тезисы лекции
 - иллюстративный материал
 - литература
 - контрольные вопросы (обратная связь).

2) Практические занятия:

- цель
- задачи обучения
- основные вопросы темы
- основные формы/методы/технологии обучения для достижения конечных результатов
- виды контроля для оценивания уровня достижения конечных результатов
- литература
- контроль (вопросы, тесты, задачи и пр.).

3) Самостоятельная работа:

- цель
- задания
- форма выполнения/ оценивания (реферат, презентация, составление задач, тестов, алгоритмов, написание проектов).
- критерии выполнения СРО (требования к выполнению задания)
- сроки сдачи
- литература
- контроль (вопросы, тесты, задачи и пр.).

Раздел 8. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения проводится в форме тестирования (Приложение 1).

Итоговое тестирование включает в себя ответы на вопросы по содержанию Программы курсов повышения квалификации. Максимальный балл за итоговое тестирование - 100 баллов, минимальное - 50 баллов.

Слушателю, получившему 50 и более баллов, выдается сертификат. В противном случае выдается справка о прослушивании курса повышения квалификации.

Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

- 1) на повторное оценивание знаний, не более одного раза в год;
- 2) на повторное оценивание знаний со следующим потоком слушателей;
- 3) на перевод по уважительной причине из одного потока в другой в течение текущего года.
- 4) на завершение прерванного курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.

Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации, выдается сертификат по теме курсов повышения квалификации с указанием темы и объема часов.

Раздел 9. Посткурсовое сопровождение

Посткурсовое сопровождение организуется согласно Положению регламентирующее разработку, согласование и утверждение образовательных программ, а также посткурсовое сопровождение деятельности педагогов и мониторинг эффективности образовательных программ, организацию и проведение курсов повышения квалификации:

Содержание посткурсового сопровождения определяется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательных программ курсов повышения квалификации.

Формы проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога включают:

- 1) оказание методической, консультационной помощи слушателям в их педагогической, исследовательской и рефлексивной деятельности;
- 2) оказание консультационной помощи в подготовке публикации результатов педагогической и исследовательской деятельности;
- 3) организацию и поддержку работы профессиональных сообществ педагогов, в том числе проведение мероприятий по обмену опытом (конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов и других образовательных мероприятий).

Анализ результатов посткурсового сопровождения и мониторинг эффективности образовательных программ проводится не реже 1 (одного) раза в три года.

Раздел 10. Список основной и дополнительной литературы

Список основной литературы:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года №293–VI ЗРК;
3. Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы, утверждённой Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года №249;
4. Приказ Министра Просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года №473 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального,

послесреднего образования, и их формы»;

6. Профессиональный стандарт «Педагог», утверждённого приказом и.о. Министра Просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года №500;

7. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года №338;

8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» с учетом последних изменений и дополнений по состоянию на 30.12.2022 г.;

9. Приказ МОН РК от 23.06.2022 г. № 292 «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования»;

10. Антаев Ж.Т., Жумабаева Ж.Н. Менеджмент в системе образования: учебно-методическое пособие// Ж.Т.Антаев., Ж.Н.Жумабаева. – Костанай, КГПИ, 2017 – 98 стр;

11. Амстронг М. Управление людьми. Как эффективно руководитель командой, добиваться лучших результатов и решать любые проблемы. – Москва: Издательство АСТ, 2022 – 224 с;

12. Базавлуцкая Л.М. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Л.М.Базавлуцкая. Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. - 97 с.

13. Болатбаева А.А. Педагогический менеджмент. Учебное пособие. 2-е изд.доп. - Алматы, 2012.- 187 с.;

14. Воровщиков С.Г., Новожилова М.М. Менеджмент в образовании: учебное пособие. – М.: ГБОУ ДО «Учебно-спортивный центр» Москомспорта, 2021. – 312 с.;

15. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие/ М.А.Гончаров. – 2-е изд., стер. – М.КНОРУС, 2018 – 480 с.;

16. Жайтапова А.А. Садвакасова З.М. Уроки менеджмента в организации образования. – Алматы, 2007. – 224 с.;

17. Жайтапова А.А., Садвакасова З.М., Кабдолданова Б.А. Менеджмент качества в организации образования. - Алматы, 2010. – 279 с.

Список дополнительной литературы:

1. Львов Л.В. Педагогический менеджмент: учебное пособие. - Челябинск: ЧГАУ, ЮУНОЦ РАО, 2008. – 178 с.

2. Муканова С.Д. Управление инновационными процессами в системе образования. - LAP LAMBERT Academic Publishing, 2016

3. Руднева Т.И. и др. Менеджмент образования: методические рекомендации / сост. Т. И. Руднева [и др.]. – Самара: Издательство «Самарский

университет», 2015. – 46 с.

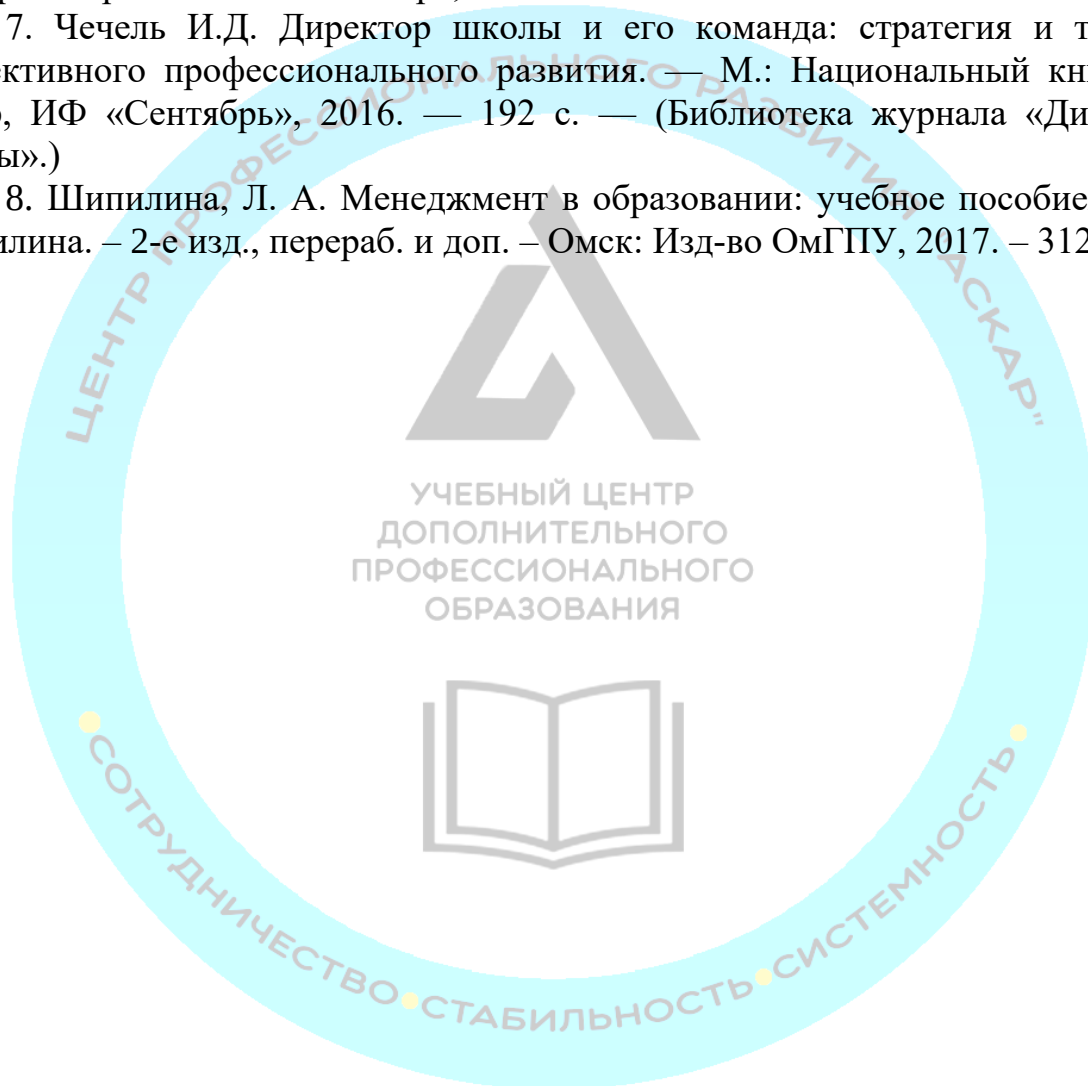
4. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: 50 НОУ-ХАУ в управлении педагогическими системами: Учебное пособие. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Педагогическое общество России, 1999 - 430 с.

5. Трапицына С.Ю. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование).

6. Фишман Л. И., Фишман И. С. Управление и руководство школой: алгебра и гармония /М.: Сентябрь, 2001. — 160 с.

7. Чечель И.Д. Директор школы и его команда: стратегия и тактика коллективного профессионального развития. — М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2016. — 192 с. — (Библиотека журнала «Директор школы».)

8. Шипилина, Л. А. Менеджмент в образовании: учебное пособие/ Л. А. Шипилина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Омск: Изд-во ОмГПУ, 2017. – 312 с.



Приложение 1 к образовательной программе
«Менеджмент в образовании:
основные понятия и направления»

Критерии оценки итоговых работ

Критерии оценки тестирования

№	Наименование модулей	Кол-во часов	Кол-во вопросов
1.	Модуль 1. Нормативное правовое обеспечение	4	5
2.	Модуль 2. Менеджмент в сфере образования	12	5
3.	Модуль 3. Сущность и основные принципы управления образовательными системами	12	5
4.	Модуль 4. Методы управления образовательными учреждениями	18	5
5.	Модуль 5. Основы управления персоналом	18	5
6.	Модуль 6. Информационные технологии в образовательной деятельности	12	5
7.	Итоговое тестирование	4	
	ИТОГО	80	30

Шкала перевода баллов в оценки

Критерии оценки	Традиционная оценка	Оценка в баллах	Параметры оценки
не реализовано	«Неудовлетворительно»	0-49 баллов	- содержание работы не соответствует заявленной теме; - текст работы оформлен небрежно, неразборчиво, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки, - наблюдается бездумное переписывание фрагментов текста из одного или нескольких источников, литература не использовалась, - выводы отсутствуют или не соответствуют содержанию раздела, - работа не оформлена в соответствии с требованиями.
частично реализовано	«Удовлетворительно»	50-74 баллов	- содержание работы частично соответствует теме; - работа оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, - имеется небрежность в оформлении работы: не оставлены поля, нет нумерации страниц,

			допущены исправления по тексту, неправильно оформлен титульный лист, - для выполнения работы требовалась постоянная помощь, литература использовалась частично, - выводы сделаны не по всем разделам работы или частично соответствует содержанию раздела, или отсутствуют выводы по приведенным данным, - отсутствует оглавление, список литературы, подписи к рисункам, названия таблиц
реализовано выше среднего, с учетом исправлений	«Хорошо»	75-84 баллов	- содержание работы в основном соответствует теме или завышен ее объем; - работа в основном оформлена правильно, имеются некоторые несущественные стилистические и грамматические ошибки, - работа выполнялась в основном самостоятельно, литература использовалась, - выводы в основном соответствуют содержанию раздела - работа в основном оформлена правильно, имеются некоторые отклонения от требований
реализовано полностью	«Отлично»	85-100 баллов	- содержание темы раскрыто полностью, и работа соответствует выбранной теме; - работа оформлена правильно, имеются несущественные стилистические ошибки; - практическая часть работы выполнена самостоятельно, вся выбранная литература проанализирована и использована в работе; - имеются обоснованные выводы по каждому разделу