

«Асқар» кәсіби даму орталығы» ЖШС

ЖОБА

**«Білім берудегі менеджмент:
тиімді басқару және заманауи тәсілдер»**

басшылар және басқару құзыретіндегі педагогтар,
ТЖКБ, жалпы білім беру ұйымдарының басшыларына
арналған біліктілікті арттыру курсының
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Темиртау, 2025

МАЗМҰНЫ

1 бөлім	Жалпы ережелер	3
2 бөлім	Глоссарий	4
3 бөлім	Бағдарламаның тақырыптары	5
4 бөлім	Бағдарламаның мақсаттары, міндеттері және күтілетін нәтижелері	6
5 бөлім	Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны	7
6 бөлім	Оқу процесін ұйымдастыру	11
7 бөлім	Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету	12
8 бөлім	Оқыту нәтижелерін бағалау	13
9 бөлім	Курстан кейінгі сүйемелдеу	14
10 бөлім	Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі	14
1 Қосымша	Қорытынды жұмыстарды бағалау критерийлері	17

1 бөлім. Жалпы ережелер

«Білім берудегі менеджмент: заманауи тәсілдер және тиімді басқару» біліктілікті арттыру курсының білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – Бағдарлама) Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 04 мамырдағы №175 бұйрығының талаптарына сәйкес жасалған.

«Білім берудегі менеджмент: заманауи тәсілдер және тиімді басқару» білім беру бағдарламасы білім беру ұйымдарының басшылары мен орынбасарларының басқарушылық құзыреттерін дамытуға бағытталған. Курс аясында тыңдаушылар басқарудың өзекті стратегияларымен, цифрлық құралдармен, жобалық тәсілмен, сондай-ақ қазіргі білім беру менеджментінің құқықтық және ұйымдастырушылық аспектілерімен танысады. Бағдарлама өзгермелі жағдайларға бейімделуге және басқару міндеттерін тиімді шешуге көмектеседі.

Бағдарламаның өзектілігі

Білім беру жүйесіндегі заманауи сын-қатерлер басшылардан жаңа басқару құзыреттерін, стратегиялық ойлауды және цифрлық құралдарды меңгеруді талап етеді. «Білім берудегі менеджмент: заманауи тәсілдер және тиімді басқару» бағдарламасы цифрландыру жағдайында басшы кадрлардың кәсіби деңгейін арттыру, инклюзивті және құзыреттілік тәсілдерді енгізу, сондай-ақ барлық деңгейлерде білім беру сапасын қамтамасыз ету қажеттілігін ескере отырып әзірленген.

Жалпы мемлекеттік басымдықтармен байланыс

Бағдарлама Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы ұлттық саясатының басымдықтарына сәйкес келеді:

- Цифрлық трансформация, ақпараттық - коммуникациялық технологиялар мен киберқауіпсіздік саласын дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 269 қаулысы,

– Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы.

Әлемдік трендтер

Бағдарлама халықаралық трендтерді біріктіреді:

- Білім берудегі көшбасшылық (educational leadership),
- Өзгерістерді басқару (change management),
- Сандық трансформация және деректерді басқару (data-driven

management),

- Білім беру ұйымдарының тұрақты дамуы,
- Менеджерлерде soft skills дамыту (коммуникация, шығармашылық, стратегиялық ойлау).

Бағдарлама тұрақсыздық пен жылдам өзгермелі білім беру ортасында тиімді әрекет ете алатын жаңа буын басшыларын қалыптастыруға бағытталған.

2 бөлім. Глоссарий

Kundelik - Қазақстандық оқыту, есеп беру және коммуникация процестерін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе.

Аттестаттау - педагогтің кәсіби құзыреттілігін бағалау негізінде оның біліктілігін растау рәсімі.

Басқару моделі - білім беру ортасында басқаруды ұйымдастырудың құрылымы мен принциптері (иерархиялық, бейімделгіш, үлестірілген және т.б.).

Білім беру жобасы - даму міндеттерін шешуге бағытталған нақты мақсаттары, мерзімдері мен ресурстары бар іс-шаралар кешені.

Білім беру менеджменті - білім беру және басқару мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған білім беру ұйымын басқару жүйесі.

Білім беру сапасы - білім беру қызметінің нәтижелерінің қоғамның белгіленген стандарттары мен болжамына сәйкестік дәрежесі.

Білім берудегі көшбасшылық - басқарушының ұжымды мақсаттарға жетуге ықпал ету, ынталандыру және бағыттау қабілеті.

БСБІЖ - өзін-өзі талдау және процестерді жақсарту үшін мекемелерде енгізілетін білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесі.

Дау - жанжалдарды басқару - ұжымдағы дау - жанжалды жағдайлардың алдын алуға және шешуге бағытталған әрекеттер.

Кадрлық менеджмент - педагог кадрларды іріктеу, дамыту және сақтап қалу жөніндегі іс-шаралар кешені.

Командалық өзара іс-әрекеті - ынтымақтастық пен ортақ мақсаттарға негізделген ұжымның үйлестірілген жұмысы.

Мониторинг - басқарудағы жоспарлардың, жетістіктердің және нәтижелердің орындалуын үнемі қадағалау.

Өзгерістерді басқару - бұл команданың минималды қарсылығымен инновациялар мен түрлендірулерді енгізу процесі.

Сандық басқару құралдары - басқару қызметін жеңілдететін электрондық платформалар, аналитика және құжат айналымы жүйелері.

Стратегиялық жоспарлау - ұзақ мерзімді мақсаттар қою және оларға білім беруде қол жеткізу жолдарын анықтау процесі.

Тиімділікті бағалау - стратегияны түзету немесе растау мақсатында басқару әрекеттерінің нәтижелерін талдау.

3 бөлім. Бағдарламаның тақырыптары

«Білім берудегі менеджмент: заманауи тәсілдер және тиімді басқару» білім беру бағдарламасы заманауи басқару тұжырымдамаларын, цифрлық шешімдерді және білім беру процесін ұйымдастыруға стратегиялық көзқарасты біріктіруге негізделген. **Бағдарламаның жаңалығы** цифрлық және жобалық басқаруды, өзгерістер көшбасшылығын енгізуге, сондай-ақ қазақстандық білім беру жүйесіне бейімделген тәжірибеге бағдарланған кейстерді қолдануға баса назар аударудан тұрады.

Бағдарлама мыналарды ұсынады:

- цифрландыру жағдайында білім беру ұйымдарын басқарудың заманауи тәсілдері;
- білім беру сапасын стратегиялық жоспарлау және бағалау құралдарын қолдану;
- ҚР Ұлттық біліктілік жүйесінің талаптарына сәйкес келетін басқарушылық және көшбасшылық құзыреттерді дамыту;
- дағдарысқа қарсы және командалық басқару дағдыларын үйрету.

Аналогтардың болуын талдау:

Бүгінгі таңда біліктілікті арттыру жүйесінде білім беруді басқару бағдарламалары бар, бірақ олардың көпшілігі дәстүрлі тәсілдерге негізделген. Ұсынылған бағдарлама мазмұнның өзектілігімен, цифрлық трансформацияға және басқарушылық инновацияларға назар аударуымен ерекшеленеді. Бұл оған білім берудің барлық деңгейлерінің басшылары үшін бәсекелестік артықшылық пен практикалық маңыздылықты қамтамасыз етеді.

Бағдарламаның оқу - тақырыптық жоспары

№	Сабақтың тақырыбы	Теориялық сабақтар	Практикалық жұмыс	Өзіндік жұмыс	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Білім берудегі басқарудың заманауи тұжырымдамалары мен модельдері					
1.1	Білім беруді басқару: ұғымы, міндеттері мен тенденциялары	2	2	2	6
1.2	Трансформация жағдайында білім беру ұйымын басқару модельдері	2	2	2	6

1.3	Білім берудегі көшбасшылық: басқару түрлері, стратегиялары және стильдері	2	2	2	6
Барлығы:		18			
Модуль 2. Стратегиялық және жобалық басқару					
2.1	Білім беру ұйымын стратегиялық жоспарлау және дамыту	2	2	2	6
2.2	Білім беру жобаларын басқару: мақсаттар, ресурстар, тәуекелдер	2	4	2	8
2.3	Басқару шешімдерінің тиімділігін бақылау және бағалау	2	2	2	6
Барлығы:		20			
Модуль 3. Цифрландыру және өзгерістерді басқару					
3.1	Басқарудағы сандық құралдар: электрондық журналдар, аналитика, платформалар	2	2	2	6
3.2	Өзгерістерді басқару: тәсілдер, қарсылық, ұжымды тарту	2	4	2	8
3.3	Сандық ортадағы білім сапасын басқару	2	2	2	6
Барлығы:		20			
Модуль 4. Кадрлық менеджмент және ішкі сапаны бағалау жүйесі					
4.1	Педагогтерді ынталандыру, аттестаттау және дамыту	2	2	2	6
4.2	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесін құру (БСБІЖ)	2	2	2	6
4.3	Қақтығыстарды басқару және командалық өзара әрекеттесу	2	2	2	6
4.4	Қорытынды тестілеу. Жобаларды қорғау	-	4	4	4
Барлығы:		22			
Қорытынды:		80			

4 бөлім. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

Бағдарламаның мақсаты: білім беру үдерістерін тиімді басқаруға, стратегиялық жоспарлауға және цифрлық трансформациялауға баса назар аудара отырып, білім беру жүйесінің қазіргі заманғы талаптарына сәйкес келетін басшылар мен педагогтерде басқару құзыреттерін қалыптастыру.

Бағдарламаның міндеттері:

1. Тыңдаушыларды білім беруді басқарудың заманауи теориялары мен модельдерімен таныстыру.

2. Білім беру ұйымдарында стратегиялық, жобалық және дағдарысқа қарсы басқару дағдыларын дамыту.

3. Басқаруда сандық құралдар мен аналитиканы қолдану дағдыларын қалыптастыру.

4. Білім беру сапасын бағалаудың нормативтік-құқықтық реттеу және ішкі жүйесі саласындағы құзыреттерді арттыру.

5. Тиімді командалық жұмыс, көшбасшылық және персоналды ынталандыру принциптерін үйрету.

Күтілетін нәтижелер:

Бағдарлама соңында тыңдаушылар:

- білім беру мекемесінің жұмысын ұйымдастыруда заманауи басқару тәсілдерін қолдану;
- білім беру мекемесінде стратегиялық және операциялық даму жоспарларын әзірлеу;
- сандық басқару және бақылау құралдарын қолдану;
- қызметкерлерді ынталандыру мен дамытуды қамтамасыз ете отырып, командамен тиімді жұмыс құру;
- білім беру үдерістерінің сапасын бағалау және деректер негізінде шешім қабылдау.

Бағдарламаның практикалық маңыздылығы:

Бағдарлама білім беру мекемесінде нақты басқару міндеттерін шешуге бағытталған, басқарудың тиімді модельдерін енгізуге, білім беру сапасы мен процестерді басқаруға ықпал етеді. Алынған білім педагогтер мен басшыларға ресми әкімшіліктен заманауи көшбасшылық пен инновациялық басқаруға көшуге мүмкіндік береді.

5 бөлім. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны

Бағдарлама бірнеше модульдерден тұрады, олардың әрқайсысы мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге бағытталған нақты тақырыптарды қамтиды:

Модуль 1. Білім берудегі басқарудың заманауи тұжырымдамалары мен модельдері

Модульдің мақсаты: тыңдаушыларды білім беруді басқарудың заманауи теорияларымен, басқару модельдерімен және өзгермелі жағдайдағы көшбасшылық принциптерімен таныстыру.

Модуль міндеттері:

- Білім беру менеджменті ұғымы мен функцияларын ашу;
- Білім берудегі басқарудың заманауи модельдерін зерттеу;
- Педагогтар мен басшылардың басқарушылық және көшбасшылық құзыреттерін дамыту.

Күтілетін нәтижелер:

- Заманғы басқару тұжырымдамаларын білу;
- Адаптивті және стратегиялық басқару модельдерін қолдану дағдыларын меңгеру;
- Білім беру ұйымын дамытудағы көшбасшылықтың рөлін түсіну.

Тақырып 1.1. Білім беруді басқару: ұғымы, міндеттері мен тенденциялары

Білім берудегі басқару ұғымы, принциптері, деңгейлері, функциялары.

Практикалық жұмыс: өз ұйымының басқару құрылымының схемасын құру.

Өзіндік жұмыс: ҚР және әлемдегі білім беру менеджментінің трендтерін талдау

Тақырып 1.2. Трансформация жағдайында білім беру ұйымын басқару модельдері

Иерархиялық, желілік, жобалық және гибридті модельдер.

Практикалық жұмыс: SWOT-өз мектебінде/колледжінде басқару моделін талдау.

Өзіндік жұмыс: адаптивті басқару моделі бойынша презентация дайындау.

Тақырып 1.3. Білім берудегі көшбасшылық: басқару түрлері, стратегиялары, стильдері

Көшбасшылық түрлері, эмоционалды интеллекттің рөлі, тиімді көшбасшылық стильдері.

Практикалық жұмыс: көшбасшылық стилінің өзін-өзі диагностикалау.

Өзіндік жұмыс: «Мен білім беру ұйымының көшбасшысы сияқтымын» тақырыбындағы эссе.

Модуль 2. Стратегиялық және жобалық басқару

Модульдің мақсаты: Педагогтер мен әкімшілерде стратегиялық ойлау, жобалық жоспарлау және білім берудегі шешімдердің тиімділігін талдау дағдыларын дамыту.

Модуль міндеттері:

- Стратегиялық жоспарлау құралдарын меңгеру;
- Білім беру жобаларын іске асырудың кезеңдері мен ерекшеліктерін зерделеу;
- Басқару әрекеттерінің нәтижелілігін бағалауды үйрену.

Күтілетін нәтижелер:

- Білім беру мекемелерінде даму стратегиясын әзірлеу мүмкіндігі;
- Білім беру ортасындағы жобаларды басқару дағдылары;
- Шешімдердің тиімділігін бақылау және талдау тәсілдерін білу.

Тақырып 2.1. Білім беру ұйымын стратегиялық жоспарлау және дамыту

Мақсат қою, стратегиялық талдау, миссия мен көзқарасты қалыптастыру.

Практикалық жұмыс: Білім беру мекемесінің даму стратегиясының үзіндісін әзірлеу.

Өзіндік жұмыс: табысты мектепті/колледжді дамыту стратегиясын талдау.

Тақырып 2.2. Білім беру жобаларын басқару: мақсаттар, ресурстар, тәуекелдер

Жобаның кезеңдері, SMART-мақсаттар, ресурстық қамтамасыз ету, тәуекелдерді басқару.

Практикалық жұмыс: Білім беру сапасын арттыру бойынша шағын жобаны әзірлеу.

Өзіндік жұмыс: жобалық құжаттаманы жасау.

Тақырып 2.3. Басқару шешімдерінің тиімділігін бақылау және бағалау

Бағалау әдістері, KPI, аналитикалық құралдар, сапаны басқару тәсілдері.

Практикалық жұмыс: тиімділік көрсеткіштерінің картасын құру.

Өзіндік жұмыс: өз ұйымында мониторинг жүйесін әзірлеу.

Модуль 3. Цифрландыру және өзгерістерді басқару

Модульдің мақсаты: педагогтар мен басшылардың білім беру мекемелерінде өзгерістерді басқару мен іске асыруда цифрлық құралдарды тиімді пайдалану дағдыларын қалыптастыру.

Модуль міндеттері:

- Мектепті/колледжді басқарудағы цифрлық шешімдердің мүмкіндіктерімен таныстыру;
- Ұжымдағы өзгерістерді басқару технологияларын үйрету;
- Цифрлық ортада сапаны басқару саласындағы құзыреттерді дамыту.

Күтілетін нәтижелер:

- Талдау және басқару үшін сандық құралдарды қолдана білу;
- Өзгерістерді басқару стратегияларын меңгеру;
- Цифрлық ресурстар арқылы білім беру сапасын қамтамасыз ету дағдылары.

Тема 3.1. Басқарудағы сандық құралдар: электрондық журналдар, аналитика, платформалар

Сандық платформалар (Kundelik, Bilimal, Platonus), деректермен жұмыс, есеп беру және бақылау.

Практикалық жұмыс: электрондық журналдан статистиканы талдау, проблемалық аймақтарды анықтау.

Өзіндік жұмыс: платформаларға салыстырмалы шолу және іске асыруға ұсыныс.

Тақырып 3.2. Өзгерістерді басқару: тәсілдер, қарсылық, ұжымды тарту

Қарсылықты жеңу, өзгерістерді басқарудағы Коттер мен Аджайл модельдері

Практикалық жұмыс: Білім беру мекемелерінде өзгерістер енгізу жоспарын әзірлеу.

Өзіндік жұмыс: Кейсті талдау: ұжымдағы өзгерістерге қарсы тұру.

Тақырып 3.3. Сандық ортадағы білім сапасын басқару

Сапа көрсеткіштері, цифрлық мониторинг, кері байланыс жинау.

Практикалық жұмыс: сапаны бағалау үшін бақылау тақтасын әзірлеу.

Өзіндік жұмыс: деректер негізінде білім сапасы бойынша есеп дайындау.

Модуль 4. Кадрлық менеджмент және ішкі сапаны бағалау жүйесі

Модульдің мақсаты: педагогикалық ұжыммен жұмыс істеу және білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесін (БСБІЖ) құру саласындағы басқару құзыреттерін дамыту.

Модуль міндеттері:

- Кадрлық менеджмент және педагогтерді ынталандыру саласындағы білімді арттыру;
- БСБІЖ салу құралдарын меңгеру;
- Дау - жанжалдарды басқару және топтық жұмыс дағдыларын дамыту.

Күтілетін нәтижелер:

- Кадрлық басқару және персоналды ынталандыру әдістерін меңгеру;
- Сапаны бақылаудың тиімді ішкі жүйесін құра білу;
- Дау-жанжалды жағдайларды шешу және команда құру дағдылары.

Тақырыбы 4.1. Педагогтерді ынталандыру, аттестаттау және дамыту
Мотивациялық модельдер, аттестаттау түрлері мен кезеңдері, ОЖБ, тәлімгерлік.

Практикалық жұмыс: ұжымда мотивация моделін жасау.
Өзіндік жұмыс: педагогтің жеке даму жоспарын дайындау.

Тема 4.2. Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесін құру (БСБІЖ)
БСБІЖ мақсаттары, құрылымы, құжаттары, ақпаратты жинау және талдау әдістері.

Практикалық жұмыс: БСБІЖ регламентінің фрагментін әзірлеу.
Өзіндік жұмыс: аналитикалық есепті дайындау, сапаны бағалау.

Тема 4.3. Конфликтті басқару және командалық өзара әрекеттесу
Конфликт себептері мен түрлері, оларды шешу әдістері, командалық рөлдер және өзара әрекеттесу.

Практикалық жұмыс: ұжымдағы дау-жанжалды шешуге арналған рөлдік ойын.

Өзіндік жұмыс: «Менің басқару стилім және конфликтпен жұмыс» эссе жазу.

6 бөлім. Оқу процесін ұйымдастыру

«Білім берудегі менеджмент: тиімді басқару және заманауи тәсілдер» білім беру бағдарламасы **80 академиялық сағат** көлемінде іске асырылады, оның ішінде:

- 24 сағат-аудиториялық сабақтар (күндізгі немесе онлайн-формат);
- 28 сағат - практикалық және жобалық тапсырмалар;
- 24 сағат-тыңдаушылардың өзіндік жұмысы;
- 4 сағат-қорытынды тестілеу. Жобаларды қорғау.

Оқу процесінің форматы:

Бағдарлама мақсатты аудиторияның сұранысы мен білім беру ұйымының мүмкіндіктеріне байланысты күндізгі, қашықтықтан немесе аралас түрде жүзеге асырылуы мүмкін. Интерактивті дәрістер, семинарлар, онлайн-тренингтер және кері байланыс үшін цифрлық білім беру платформалары (Zoom, Google Meet, Moodle, Microsoft Teams және т.б.) қолданылады.

Оқыту нысаны:

- Дәріс және семинар сабақтары;
- Семинарлар, кейс-талдау, іскерлік ойындар;
- Жеке және топтық тапсырмалар;
- Жобалық жұмыс;
- Нақты басқару жағдайларын талқылау;
- Онлайн-кеңестер мен форумдар.

Оқыту процесінде материалды игерудің аралық диагностикасы, жобаны/портфолионы қорытынды қорғау, сондай-ақ тыңдаушылар арасында

басқару тәжірибесін талқылау және алмасу мүмкіндігі көзделеді.

Оқыту тілі: қазақ, орыс.

7 бөлім. Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

«Білім берудегі менеджмент: тиімді басқару және заманауи тәсілдер» бағдарламасын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету педагогикалық қызметкерлер мен білім беру ұйымдарының басшыларында басқарушылық дағдылар мен стратегиялық ойлауды дамытуға бағытталған құзыреттілік және тәжірибеге бағытталған дидактикалық тәсіл негізінде құрылған.

1. Теориялық материал

Бағдарламаның мазмұны мыналарды қамтиды:

- білім беруді басқарудың заманауи тұжырымдамалары;
- Басқару модельдері мен стратегиялары;
- жобалық, стратегиялық және кадрлық басқару әдістері;
- сандық басқару және талдау құралдары;
- білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің тетіктері (БСБІЖ).

Материал дәрістер, презентациялар, әдістемелік құралдар және өзекті нормативтік құжаттар түрінде ұсынылған.

2. Оқу материалын игеруге арналған тапсырмалар

- басқару жағдайларын талдау;
- практикалық жағдайларды шешу (case-study);
- БСБІЖ басқару жобасын немесе моделін әзірлеу;
- рефлексиялық эссе;
- іскерлік ойындар мен рөлдік модельдеуге қатысу;
- білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс.

3. Тыңдаушылардың өзін-өзі бағалау критерийлері

Материалды игеру дәрежесін бағалау және басқару құзыреттерін дамыту үшін:

- чек - парақтары және рефлексиялық карталар;
- модуль мақсаттарына қол жеткізу шкаласы бойынша өзін-өзі бағалау;
- басқарушылық құзыреттілік сауалнамалары (курсқа дейін және одан кейін);
- өзінің басқару стилін талдау;
- өзектілік, шынайылық, инновация және топтық пысықтау критерийлері бойынша орындалған жобаның тиімділігін бағалау.

Бұл тәсіл жоғары белсенділікті, кәсіби дағдыларды дамытуды және білім беруді трансформациялау жағдайында алған білімдерін іс жүзінде іске асыруға дайындықты қамтамасыз етеді.

8 бөлім. Оқу нәтижелерін бағалау

Оқыту нәтижелерін бағалау жобаны қорғау, өзіндік жұмыс, тестілеу нысанында жүргізіледі (1-қосымша).

«Білім берудегі менеджмент: тиімді басқару және заманауи тәсілдер» білім беру бағдарламасы шеңберінде тыңдаушылардың басқарушылық құзыреттіліктерін игеру деңгейін, алған білімдерін практикалық қызметте қолдану қабілетін, сондай-ақ олардың тиімді басқарушылық шешімдер қабылдауға дайындығын өлшеуге бағытталған кешенді бағалау жүйесі қолданылады.

Тиімді бағалау әдістері:

1. Формативті бағалау (бүкіл оқу барысында):

- Модульдер бойынша рефлексивті тапсырмалар;
- Шағын топтардағы өзін-өзі бағалау және өзара бағалау;
- Шағын кейстер мен ситуациялық тапсырмаларды орындау;
- Кәсіби жағдайларды талдау (басқарушылық қателіктер мен нәтижелі тәжірибелерді талдау).

2. Жиынтық бағалау (оқуды аяқтау бойынша):

- Қорытынды жоба – басқару ісін, білім беру мекемесінің даму жоспарын немесе қорғаумен БСБІЖ моделін әзірлеу;
- Білім беру мекемесінің ішкі ортасын талдау негізінде басқару стратегиясының презентациясы;
- Онлайн-тестілеу (ситуациялық талдау элементтерімен);
- Орындалған тапсырмалар портфолиосы (критерийлер бойынша сараптамалық бағалаумен: шешімдердің толықтығы, қолданылуы, негізділігі).

Бағалау критерийлері:

- Білім беруді басқарудың мазмұны мен терминологиясын түсіну;
- Басқару процестерін талдау және шешім қабылдау қабілеті;
- Сандық басқару құралдарын қолдану;
- Стратегиялық жоспарлау әдістерін меңгеру;
- Топта бірлесіп өзара әрекеттесу және өзгерістерді басқару қабілеті;
- Сыни ойлау және рефлексия.

Бағалау модульдер мен қорытынды жұмыс арасында ұпайларды бөле отырып, 100 балдық жүйе бойынша жүргізіледі. Тәсіл объективтілікті, практикаға бағдарлануды және бағдарламаның мақсаттарына сәйкестікті қамтамасыз етеді.

9 бөлім. Курстан кейінгі сүйемелдеу

Курстан кейінгі сүйемелдеу негізгі оқыту аяқталғаннан кейін тыңдаушылардың өзара әрекеттесуі мен қолдауы үшін цифрлық платформаларды пайдалана отырып, қашықтықтан-онлайн форматта іске асырылады.

Курстан кейінгі сүйемелдеу формалары:

- Алған білімдерін практикада қолдану мәселелері бойынша сарапшылармен консультациялар және вебинарлар ұйымдастыру;
- Тәжірибе алмасуға және басқару жағдайларын талқылауға арналған кәсіби қауымдастықтар мен форумдар;
- Білім беру ұйымдарында басқарудың заманауи әдістерін енгізу бойынша дербес консультациялар (жеке және топтық);
- Өзекті ақпаратпен, жаңа зерттеулермен және ұсынымдары бар әдістемелік жиберілім мен жаңарту;
- Кері байланыс және оқу жобалары мен басқару бастамаларын іске асыру мониторингі.

Курстан кейінгі сүйемелдеу әдістері:

- Онлайн-топтардағы талқылауларды модерациялау және сүйемелдеу;
- Материалдарды орналастыру және сауалнамалар жүргізу үшін қашықтықтан оқыту платформаларын (мысалы, Google Classroom, Moodle) пайдалану;
- Білімді енгізуді бағалау үшін тұрақты сұрақтар мен сауалнамалар жүргізу;
- Бағдарлама түлектері арасында үздік тәжірибелер мен кейстермен алмасуды ұйымдастыру;
- Кері байланыс негізінде басқару шешімдерін бейімдеу мен түзетуді қолдау.

Курстан кейінгі сүйемелдеудің бұл жүйесі педагог - басшыларға ұзақ мерзімді қолдауды қамтамасыз етеді, білімнің шоғырлануына және олардың білім беру мекемелеріндегі жұмысының тиімділігін арттыруға ықпал етеді.

10 бөлім Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі

Нормативтік-құқықтық негіз:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.
2. «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы». Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 29 ақпанда № 13317 болып тіркелді.

3. «Қазақстан Республикасы Білім Министрлігі білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету Комитетінің аумақтық бөлімшелерінің ережелерін бекіту туралы». Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің 2023 жылғы 15 желтоқсандағы № 375 бұйрығы.

4. «2023-2029 жылдарға арналған цифрлық трансформация, ақпараттық - коммуникациялық технологиялар және киберқауіпсіздік саласын дамыту тұжырымдамасын бекіту туралы». Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 269 қаулысы

5. «Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы.

6. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы

7. «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы № 418-V ҚРЗ Заңы

8. «Жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы

9. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы». Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 175 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 5 мамырда № 20567 болып тіркелді.

10. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидаларын бекіту туралы». Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 9 наурызда № 13420 болып тіркелді.

Негізгі әдебиеттер тізімі:

1. Иванов, А.В. Білім берудегі менеджмент: заманауи тәсілдер мен тәжірибелер/А.В. Иванов. — Алматы: Изд-во «Білім», 2021. — 320 с.

2. Смирнова, Е.Н. Білім беру ұйымдарын басқару: теория және практика/Е.Н. Смирнова. — Нур-Султан: Казахский университет, 2022. — 280 с.

3. Петрова, М.К. Білім беру мекемелеріндегі стратегиялық менеджмент/М.К. Петрова. — Алматы: «Атамұра», 2023. — 350 с.

4. Жумабеков, С.Т. Білім сапасы және ішкі бағалау жүйелері/С.Т. Жумабеков. — Нур-Султан: «Білім-Инновация», 2020. — 200 с.

5. Абдуллаева, Л.А. Білім берудегі басқаруды цифрландыру/Л.А. Абдуллаева. — Алматы: Изд-во «Фолиант», 2021. — 250 с.

6. Иванова, Н.В. Білім берудегі менеджмент: заманауи тәсілдер мен технологиялар / Н.В. Иванова. — Москва: Просвещение, 2022. — 280 с.
7. Петров, А.С. Білім беру ұйымдарын басқару: теория және практика / А.С. Петров. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 350 с.
8. Смирнова, Е.И. Білім беру мекемелеріндегі стратегиялық басқару / Е.И. Смирнова. — Москва: Юрайт, 2023. — 320 с.
9. Козлова, М.А. Білім беруді басқарудағы цифрлық технологиялар / М.А. Козлова. — Москва: Инфра-М, 2020. — 240 с.
10. Николаев, В.Г. Білім сапасы және ішкі бақылау жүйесі / В.Г. Николаев. — Москва: Академия, 2021. — 200 с.

Қосымша әдебиеттер тізімі:

11. Абдрашитов, Н.А. Цифрландыру жағдайында білім беру жүйелерін басқару / Н.А. Абдрашитов. — Алматы: Казахский университет, 2021. — 180 с.
12. Сулейменова, А.Б. Білім берудегі менеджменттің заманауи тәсілдері / А.Б. Сулейменова. — Нур-Султан: Эврика, 2020. — 210 с.
13. Мухамеджанова, Г.К. Қазақстандағы білім беру ұйымдарын дамыту стратегиялары / Г.К. Мухамеджанова. — Алматы: КазНУ, 2022. — 250 с.
14. Жумабаева, Л.С. Сандық технологиялар және білім сапасын басқару / Л.С. Жумабаева. — Алматы: Атамұра, 2019. — 230 с.
15. Ефимова, Т.В. Білім беру жүйесіндегі менеджмент және инновация / Т.В. Ефимова. — Москва: Дашков и К, 2022. — 260 с.
16. Кузнецова, И.И. Білім беру ұйымдарын цифрлық басқару / И.И. Кузнецова. — Санкт-Петербург: Питер, 2020. — 280 с.
17. Лебедев, С.А. Білім берудегі сапаны басқару: теория және практика / С.А. Лебедев. — Москва: Юрайт, 2021. — 240 с.
18. Зайцева, М.Н. Оқу орындарындағы көшбасшылық және мотивация / М.Н. Зайцева. — Москва: Академия, 2019. — 220 с.

Қорытынды жұмыстарды бағалау критерийлері:

Өзіндік жұмысты бағалау критерийлері:

Курстың даму деңгейін анықтау үшін келесі параметрлер қолданылады:

- 1) оқытылатын модуль бойынша оқу материалының мазмұнын игеру;
- 2) зерттелетін материалды практикалық қолдану;
- 3) ақпаратты талдау және синтездеу;
- 5) қорытынды жасай білу.

Тыңдаушылардың өзіндік жұмысты орындау бойынша білімдерін бағалау балдарды бес балдық жүйеге ауыстыру арқылы жүзеге асырылады:

- 1) «Өте жақсы»: 9-10 балл (85-100%);
- 2) «Жақсы»: 7-8 балл (75-84%);
- 3) «Қанағаттанарлық»: 5-6 балл (50 - 74%).

Тестілеуді бағалау критерийлері

№	Модульдердің атауы	Сағат саны	Сұрақтар саны
1.	Модуль 1. Білім берудегі басқарудың заманауи тұжырымдамалары мен модельдері	18	10
2.	Модуль 2. Стратегиялық және жобалық басқару	20	10
3.	Модуль 3. Цифрландыру және өзгерістерді басқару	20	10
4	Модуль 4. Кадрлық менеджмент және ішкі сапаны бағалау жүйесі	18	10
5	Қорытынды тестілеу. Жобаларды қорғау	4	
	ҚОРЫТЫНДЫ	80	40

Баллдарды бағаға ауыстыру шкаласы

баға	Орындалу шегі %	балл
5	90-100%	29-35
4	75-89%	23-28
3	50-74%	15-22
2	50% кем	20 баллдан төмен