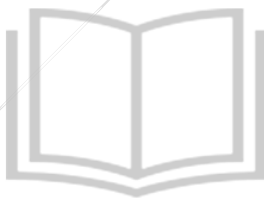


ЖОБА

**«Білім берудегі менеджмент:
негізгі ұғымдары мен бағыттары»**

жалпы білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта),
техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім ұйымдары
басшыларына, және олардың орынбасарларының
біліктілігін арттыру курсына арналған
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАҒДАРЛАМАСЫ



МАЗМҰНЫ

1-бөлім.	Жалпы ережелер	3
2-бөлім.	Глоссарий	4
3-бөлім.	Бағдарламаның тақырыптары	5
4-бөлім.	Бағдарламаның мақсаттары, міндеттері және күтілетін нәтижелері	7
5-бөлім.	Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны	7
6-бөлім.	Оқу процесін ұйымдастыру	9
7-бөлім.	Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету	10
8-бөлім.	Оқыту нәтижелерін бағалау	11
9-бөлім.	Курстан кейінгі сүйемелдеу	11
10-бөлім.	Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі	12
Қосымша 1	Қорытынды жұмыстарды бағалау критерийлері	16



1-бөлім. Жалпы ережелер

Бағдарламаның өзектілігі

Жалпы білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары басшыларына, және олардың орынбасарларының біліктілігін арттыру курсына арналған «Білім берудегі менеджмент: негізгі ұғымдары мен бағыттары» білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңына, «Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 175 бұйрығымен бекітілген, «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидаларын бекіту туралы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрықтарына сәйкес әзірленді.

Ғылым мен басқару өнері ежелден ерекше назарда болған. Оларда билік пен байлық, елдің әл-ауқатымен өзара байланысы айқын болды. Билік иелері, билеуші топтар басқарушы деп аталғандықтан, олар басқаруды монополияландырды, басқарушылық шешімдерді әзірлеу мен қабылдауды өз қолдарына алды. Сондықтан барлық уақытта басқаруды монополияландыруға деген ұмтылыс осылай болған.

Менеджмент басқару ғылымы ретінде ең алдымен бизнесті басқару үшін пайда болды, сондықтан күшті экономикалық бастамасы бар. Білім беруді қамтитын әлеуметтік саладағы менеджмент өзінің күшті жақтарын мінез-құлық тұрғысынан көрсетеді, өйткені ол адамға, әлеуметтік құндылықтарға бағытталған, ал толық мағынасында «адам ұйым» болып табылатын білім беру мекемесі үшін бұл өте маңызды.

Әлемдік тәжірибеде менеджмент ұйымның тиімді және пәрменді жұмыс істеуі мақсатында зияткерлік, материалдық және қаржылық ресурстарды жұмылдыру жөніндегі ғылым, өнер және қызмет ретінде көрінеді. Менеджментте екі бағыт біріктіріледі: коммерциялық-экономикалық, немесе былайша айтқанда, ұйымдастыру-техникалық және психологиялық-педагогикалық, адамдарды басқарумен, түпкілікті мақсатқа жету үшін ұжымды ұйымдастырумен байланысты. Білім берудегі Менеджмент немесе педагогикалық менеджмент "білім беру ұйымындағы ең маңызды шешімдерді қабылдау процесіне назар аудару" ретінде анықталады.

Қазіргі білім беру ұйымының практикасына педагогикалық менеджментті енгізу реформаланатын қазақстандық білім беру жағдайында барабар басқаруды жүзеге асыру қажеттілігінен туындайды, білім беру ұйымдары біртектіліктен алшақтап, халыққа вариативті білім беру қызметтерін ұсынып, демократияландыру негізінде дамып, инновациялық процестерге қатысады.

«Білім берудегі Менеджмент: негізгі ұғымдары мен бағыттары» педагогтардың біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламасы (бұдан әрі-Бағдарлама) жалпы білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және

жалпы орта), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшылары мен олардың орынбасарларын оқытуға арналған. Бағдарлама тиімді басқару және ұйымдастыру-педагогикалық қызмет саласында жалпы білім беру (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары басшылары мен олардың орынбасарларының кәсіби құзыреттерін жетілдіруге бағытталған.

Осы білім беру бағдарламасы келесі талаптарды анықтайды:

- жалпы білім беру (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын, олардың орынбасарларын даярлаудың мазмұны;
- басқару құзыреттерін дамыту;
- тыңдаушылардың білімді меңгеру деңгейі;
- оқу жүктемесінің көлемі мен мазмұны;
- оқу процесін ұйымдастыру және жүзеге асыру формалары;
- біліктілікті арттыру курстары шеңберінде педагог қызметкерлерді аралық және қорытынды аттестациядан өткізу.

2-бөлім. Глоссарий

Педагог қызметкерлерді аттестаттау - педагогтердің біліктілік деңгейін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша аттестаттау қағидаларына сәйкес біліктілік санаттары беріледі (расталады).

Бақылау - шаруашылық қызмет стандартында берілген көзделген параметрлерден ауытқуларды белгілеу процесі

Басқару – субъектінің объектіні жаңа сапалық күйге ауыстыру немесе белгіленген режимде ұстау мақсатында оған әсер ету процесі.

Басқару әдістері - басқару қызметін жүзеге асыру тәсілдері.

Басқару жүйесі - осы білімді тұтастықтың саналы немесе бейсаналық мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін ішкі жүйе.

Білім беру - адамгершілік, зияткерлік, мәдени, дене бітімін дамыту және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбие мен оқытудың үздіксіз процесі

Білім беру сапасы - білім беру мекемесі ұсынатын білім беру қызметтерінен білім беру процесіне әртүрлі қатысушылардың үміттерін қанағаттандыру дәрежесі

Білім берудегі жобалау - білім беру саласындағы болуы мүмкін және болуы тиіс нәрсенің мінсіз практикалық көрінісі.

Білім берудегі менеджмент - орта білім беру жүйесін жаңғырту жағдайында білім беру ұйымын басқару

Жүйелік тәсіл - жалпы әдістемелік тәсіл, тұжырымдама.

Коммуникации - басшы мен оның қызметкерлері арасындағы, бір деңгейдегі басшылар арасындағы, ұйым мен сыртқы орта арасындағы маңызды байланыстырушы буын.

Коммуникациялық менеджмент - ұйым ішіндегі және ұйым мен оның ортасы арасындағы әлеуметтік коммуникацияларды басқару теориясы мен практикасы.

Курстан кейінгі мониторинг - мектеп тәжірибесінің нақты жай-күйін күтілетін нәтижелермен салыстыру мақсатында сертификатталған педагог кадрлардың білім беру процесі мен курстан кейінгі қызметінің сапасын диагностикалаудың, болжамды қадағалаудың, бағалаудың және басқарудың арнайы ұйымдастырылған, ғылыми негізделген, үздіксіз, нысаналы жүйесі.

Құзыреттілік - кәсіби қызметті қамтамасыз ететін білімнің, іскерліктің және дағдының интегративтік тұтастығы

Құзыреті - бұл жеке тұлғаның білімді және іс-әрекетті орындауға дайындығын көрсететін пәндік аймақ.

Қызметкерлерді басқару - қызметкерлерді жалдауға, оларды оқытуға, ұстауға, ынталандыруға, сыйақы төлеуге және дамытуға байланысты ұйымның қызметі.

Менеджмент - түрлі деңгейдегі әлеуметтік-экономикалық жүйелер мен үлгілерді құру, басқару, бақылау және барынша тиімді пайдалану.

Менеджмент қағидалары - басшылар өздерінің басқару функцияларын жүзеге асыру жөніндегі негізгі идеялары немесе мінез-құлық қағидалары.

Мониторинг - берілген өлшемдермен салыстырғанда объектінің параметрлерін бақылаудың және тіркеудің үздіксіз процесі.

Оқыту - білім алушылар мен тәрбиеленушілердің білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді меңгеру, қабілеттерді дамыту, күнделікті өмірде білімін тәжірибеде қолдану және өмір бойы білім алу уәждемесін қалыптастыру бойынша қызметін ұйымдастырудың мақсатты бағытталған процесі.

Педагог - тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және педагогтің білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, әдістемелік сүйемелдеу немесе білім беру қызметін ұйымдастыру жөніндегі кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.

Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру - оқу мен оқытудың сапасын арттыру үшін бұрын алған кәсіптік білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны

Педагогикалық менеджмент - педагогикалық жүйелердің жұмыс істеуі мен дамуының тиімділігін арттыруға бағытталған оларды басқарудың қағидалары мен әдістері, ұйымдастырушылық нысандары мен технологиялық тәсілдері кешені.

Педагогикалық технология - педагогтің іс-әрекетін құру, оған кіретін барлық әрекеттер белгілі бір дәйектілік пен тұтастықта ұсынылған, ал орындау қажетті нәтижеге қол жеткізуді көздейді және болжамды сипатқа ие болады.

3-бөлім. Бағдарламаның тақырыбы

«Білім берудегі Менеджмент: негізгі ұғымдары мен бағыттары» біліктілікті арттыру курстары негізгі ұғымдар мен бағыттарға негізделген жалпы

білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары басшыларына, олардың орынбасарының жаңа форматын қалыптастыруға бағытталған біліктілікті арттыру курстарын ұсынады.

Модуль 1. Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	1.1. Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат
	1.2. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету
Модуль 2. Білім беру саласындағы менеджмент	2.1. Білім берудегі менеджменттің әдістемелік негіздері
	2.2. Менеджмент жүйесіндегі стратегиялық және тактикалық жоспарлау
	2.3. Менеджмент жүйесіндегі реттеу және бақылау
Модуль 3. Білім беру жүйелерін басқарудың мәні мен негізгі қағидалары	3.1. Білім беру жүйелерінің жұмыс істеуін және дамуын басқару
	3.2. Білім беру сапасының мониторингі
	3.3. Білім беру жүйелерін басқару құралы ретінде мақсатты кешенді даму бағдарламасы
Модуль 4. Білім беру мекемелерін басқару әдістері	4.1. Білім беру мекемелерін басқарудың әдістемелік негіздері
	4.2. Білім беру мекемесін басқарудағы бақылау
	4.3. Инновациялық процесс және оның кезеңдері
Модуль 5. Қызметкерлерді басқару негіздері	5.1. Білім беруді басқару жүйесіндегі әдістемелік орталықтар мен кадрлар бөлімдері және олардың функциялар
	5.2. Білім берудегі педагогикалық және басқарушы қызметкерлерді аттестаттау
	5.3. Білім беру қызметкерлерін басқару жүйесінің тиімділігін бағалау
Модуль 6. Білім беру қызметіндегі ақпараттық технологиялар	6.1. Білім беруді басқарудың ақпараттық жүйелерін жобалау
	6.2. Басқарушылық шешімдерді әзірлеудің жаңа ақпараттық технологиялары

4-бөлім. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

Бағдарламаның мақсаты - мамандарды білім беру менеджментінің негізгі ұғымдарымен және бағыттарымен, оның типтік міндеттерімен және оларды шешу тәсілдерімен таныстыру, сондай-ақ педагогтардың бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

Бағдарламаның міндеттері:

- білім беру менеджментінің мәнін және оның ұйымды басқару жүйесіндегі орнын түсіну;
- білім беру менеджментінің негізгі бағыттарын және олардың ерекшеліктерін зерттеу;
- білім беру менеджментінің міндеттерін және оларды шешу әдістерін анықтау.

Бағдарламадан күтілетін нәтижелер:

- ұйымдарды модельдеу теориясының негізгі ұғымдарын, әдістері мен құралдарын білу;
- білім басқармасы саласындағы негізгі ақпараттық технологияларды білу;
- білім беру процесін модельдеу қабілеті;
- басқарушылық шешімдер қабылдау үшін сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгеру;
- білім беруді болжау және басқару үшін ақпараттық технологияларды меңгеру;
- басқарушылық пәндерді оқытудың белсенді әдістерін меңгеру.

5-бөлім. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны

Бағдарламаның мазмұны тыңдаушының белгіленген мақсат пен міндеттерге сәйкес келетін кәсіби білімін, іскерлігі мен дағдыларын қалыптастыру үшін 6 модульді игеруді қарастырады:

Модуль 1. Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

Бұл модульде білім беру саласындағы мемлекеттік саясат, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету қарастырылған.

Модуль 2. Білім беру саласындағы менеджмент

Бұл модульде білім берудегі менеджменттің әдістемелік негіздері, менеджмент жүйесіндегі стратегиялық және тактикалық жоспарлау, Менеджмент жүйесіндегі реттеу және бақылау қарастырылған.

Модуль 3. Білім беру жүйелерін басқарудың мәні мен негізгі қағидалары

Бұл модульде білім беру жүйелерінің жұмыс істеуі мен дамуын басқару, білім беру сапасының мониторингі, білім беру жүйелерін басқару құралы ретінде дамудың мақсатты кешенді бағдарламасы қарастырылған.

Модуль 4. Білім беру мекемелерін басқару әдістері

Бұл модульде білім беру мекемелерін басқарудың әдіснамалық негіздері, Білім беру мекемесін басқарудағы бақылау, инновациялық процесс және оның кезеңдері қарастырылған.

Модуль 5. Қызметкерлерді басқару негіздері

Бұл модульде білім беруді басқару жүйесіндегі әдістемелік орталықтар мен кадрлар бөлімдері және олардың функциялары, білім берудегі педагогикалық және басқарушы қызметкерлерді аттестаттау, білім беру қызметкерлерін басқару жүйелерінің тиімділігін бағалау қарастырылған.

Модуль 6. Білім беру қызметіндегі ақпараттық технологиялар

Бұл модульде білім беруді басқарудың ақпараттық жүйелерін жобалау, басқару шешімдерін әзірлеудің жаңа ақпараттық технологиялары қарастырылған.

Бағдарламаның оқу-тақырыптық жоспары

№	Сабақтың тақырыбы	Теориялық сабақтар	Практикалық жұмыс	Барлығы:
1	2	3	4	5
Модуль 1. Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1.1	Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат	2	-	2
1.2	Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	2	-	2
Барлығы:		4	-	4
Модуль 2. Білім беру саласындағы менеджмент				
2.1	Білім берудегі менеджменттің әдістемелік негіздері	2	2	4
2.2	Менеджмент жүйесіндегі стратегиялық және тактикалық жоспарлау	2	2	4
2.3	Менеджмент жүйесіндегі реттеу және бақылау	2	2	4
Барлығы:		6	6	12
Модуль 3. Білім беру жүйелерін басқарудың мәні мен негізгі қағидалары				
3.1	Білім беру жүйелерінің жұмыс істеуін және дамуын басқару	2	2	4
3.2	Білім беру сапасының мониторингі	2	2	4

3.3	Білім беру жүйелерін басқару құралы ретінде мақсатты кешенді даму бағдарламасы	2	2	4
Барлығы:		6	6	12
Модуль 4. Білім беру мекемелерін басқару әдістері				
4.1	Білім беру мекемелерін басқарудың әдістемелік негіздері	2	4	6
4.2	Білім беру мекемесін басқарудағы бақылау	2	4	6
4.3	Инновациялық процесс және оның кезеңдері	2	4	6
Барлығы:		6	12	18
Модуль 5. Қызметкерлерді басқару негіздері				
5.1	Білім беруді басқару жүйесіндегі әдістемелік орталықтар мен кадрлар бөлімдері және олардың функциялар	2	4	4
5.2	Білім берудегі педагогикалық және басқарушы қызметкерлерді аттестаттау	2	4	4
5.3	Білім беру қызметкерлерін басқару жүйесінің тиімділігін бағалау	2	4	4
Барлығы:		6	12	18
Модуль 6. Білім беру қызметіндегі ақпараттық технологиялар				
6.1	Білім беруді басқарудың ақпараттық жүйелерін жобалау	2	4	6
6.2	Басқарушылық шешімдерді әзірлеудің жаңа ақпараттық технологиялары	2	4	6
6.3	Қорытынды аттестация	-	4	4
Барлығы:		4	12	16
Қорытынды:		32	48	80

6 - бөлім. Оқу процесін ұйымдастыру

Біліктілікті арттыру курстары Ережеге сәйкес білім беру бағдарламаларын әзірлеуді, келісуді және бекітуді, сондай-ақ педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді және білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг жүргізуді, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру мен өткізуді регламенттейтін:

- 1) еңбек қызметінен қол үзбей (оның ішінде қашықтықтан оқыту тәсілімен);
- 2) жалақысы сақталып еңбек қызметінен қол үзіп (оның ішінде қашықтықтан оқыту тәсілімен);
- 3) шетелде 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге еңбек қызметінен қол үзіп;
- 4) аралас (қашықтықтан оқытуды қолдана отырып күндізгі).

Курстарды өткізу аудиториялық және қашықтықтан оқыту нысанда әртүрлі бағыттар мен модульдерді игеру арқылы жүзеге асырылады.

Курстарды өткізу кезеңінде жекелеген дәрістерді оқуға және практикалық сабақтарды жүргізуге ұйым әдіскерлерді, педагогтарды, білім беру ұйымдарының, практика басшыларын, өндірістік кәсіпорындардың мамандарын, өңірлік кәсіпкерлер палаталарының, жұмыс берушілер қауымдастықтарының өкілдерін тартады.

Білім беру процесі ұйымның оқу жоспарымен, жылдық кестесімен, сабақ кестесімен регламенттеледі.

Курстардың ұзақтығы:

- 1) қысқа мерзімді курстар - 36-дан 108 академиялық сағатқа дейін;
- 2) ұзақ мерзімді курстар - 108 академиялық сағаттан астам;
- 3) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогтерінің тағылымдамасы - кемінде 36 академиялық сағат.

Шетелдегі курстардың ұзақтығы:

- 1) қысқа мерзімді курстар - 36-дан 108 академиялық сағатқа дейін;
- 2) ұзақ мерзімді курстар - 1 (бір) жылға дейін.

Курстың академиялық сағаты 45 минутты құрайды.

Біліктілікті арттыру курстарын кезең-кезеңімен ұйымдастыру кезінде педагогтер жыл сайын оқудан өтеді.

Біліктілікті арттыру курсының оқу процесін ұйымдастыру шарттары:

1) белгіленген оқу жоспарына, кестесіне және сабақ кестесіне сәйкес оқытуға;

2) оқу тәртібін және мінез-құлық нормаларын сақтауға, оның ішінде профессорлық-оқытушылық құрамға және басқа да білім алушыларға құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтірмеуге;

3) біліктілікті арттыру курсының кестесіне сәйкес барлық сабақтардың кемінде 80% -ына қатысуға;

4) алынған ең жоғары балдың кемінде 50% көлемінде қорытынды тестілеуден өтуге құқылы.

Тыңдаушылардың курстық оқуының ұзақтығы бағдарлама тақырыбына сәйкес 80 академиялық сағатты құрайды.

Оқыту тілі: қазақ, орыс.

7-бөлім. Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

Бағдарламаны оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету әдістемелік ұсынымдардың мынадай құрылымын қамтиды:

1) Дәріс кешені:

- дәріс тезистері
- иллюстрациялық материал
- әдебиет
- бақылау сұрақтары (кері байланыс).

2) Практикалық сабақтар:

- мақсаты
- оқыту міндеттері
- тақырыптың негізгі сұрақтары
- түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу үшін оқытудың негізгі нысандары/әдістері/технологиялары.

- түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу деңгейін бағалау үшін бақылау түрлері

- әдебиет
- бақылау (сұрақтар, тесттер, тапсырмалар және т.б.).

3) Өзіндік жұмыс:

- мақсаты

- тапсырмалар
- орындау/бағалау нысаны (реферат, презентация, тапсырмалар, тесттер, Алгоритмдер құрастыру, жобалар жазу).
- ОӨЖ (оқушылардың өзіндік жұмысы) орындау критерийлері (тапсырманы орындауға қойылатын талаптар)
- тапсыру мерзімі
- әдебиеттер
- бақылау (сұрақтар, тесттер, тапсырмалар және т.б.).

8-бөлім. Оқыту нәтижелерін бағалау

Оқыту нәтижелерін бағалау тестілеу түрінде жүзеге асырылады (1-қосымша).

Қорытынды тестілеу Біліктілікті арттыру курстарының бағдарламасының мазмұны бойынша сұрақтарға жауаптарды қамтиды. Қорытынды тестілеу үшін ең жоғары балл - 100 балл, ең төменгі балл - 50 балл.

50 және одан көп балл алған тыңдаушыға сертификат беріледі. Егер тыңдаушы 50 балдан кем жинаған жағдайда біліктілікті арттыру курсын тыңдағаны туралы анықтама беріледі.

Сертификат алмаған тыңдаушылардың:

- 1) 1) білімді қайта бағалау үшін жылына бір реттен жиі емес;
- 2) келесі тыңдаушылар легімен білімдерін қайта бағалау;
- 3) ағымдағы жыл ішінде дәлелді себептермен бір ағыннан екіншісіне ауысу.
- 4) дәлелді құжаттарды ұсына отырып, нақты себептер бойынша тоқтатылған курсты аяқтау.

Біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасына сәйкес қорытынды бағалаудан сәтті өткен тыңдаушыларға тақырыбы мен сағат көлемі көрсетілген біліктілікті арттыру курстарының тақырыбы бойынша сертификат беріледі.

9-бөлім. Курстан кейінгі сүйемелдеу

Курстан кейінгі сүйемелдеу білім беру бағдарламаларын әзірлеуді, келісуді және бекітуді, сондай-ақ педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді және білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторингті, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру мен өткізуді регламенттейтін Ережеге сәйкес ұйымдастырылады:

Курстан кейінгі сүйемелдеудің мазмұны біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларының мақсаттарымен, міндеттерімен және күтілетін нәтижелерімен анықталады.

Педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жүргізу нысандарына мыналар жатады:

- 1) тыңдаушыларға олардың педагогикалық, зерттеу және рефлексиялық қызметінде әдістемелік, консультациялық көмек көрсету;

2) педагогикалық және зерттеу қызметінің нәтижелерін жариялауды дайындауда консультациялық көмек көрсету;

3) педагогтердің кәсіби қоғамдастықтарының жұмысын ұйымдастыру және қолдау, оның ішінде тәжірибе алмасу жөніндегі іс-шараларды (конкурстар, конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да білім беру іс-шараларын) өткізу).

Курстан кейінгі сүйемелдеу нәтижелерін талдау және білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг үш жылда кемінде 1 (бір) рет жүргізіледі.

10-бөлім. Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер тізімі:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы;

2. Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VI ҚРЗ;

3. «Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы;

4. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, діни білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 24 қарашадағы № 473 бұйрығы;

5. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы». Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы»;

6. «Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығы;

7. Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығы;

8. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын және арнаулы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы;

9. Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі

нұсқаулықты бекіту туралы Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің бұйрығы, 2022 жылғы 23 маусым № 292»;

10. Антаев Ж.Т., Жумабаева Ж.Н. Менеджмент в системе образования: учебно-методическое пособие// Ж.Т.Антаев., Ж.Н.Жумабаева. – Костанай, КГПИ, 2017 – 98 стр;

11. Амстронг М. Управление людьми. Как эффективно руководитель командой, добиваться лучших результатов и решать любые проблемы. – Москва: Издательство АСТ, 2022 – 224 с;

12. Базавлуцкая Л.М. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Л.М.Базавлуцкая. Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. - 97 с.

13. Болатбаева А.А. Педагогический менеджмент. Учебное пособие. 2-е изд.доп. - Алматы, 2012.-187 с.;

14. Воровщиков С.Г., Новожилова М.М. Менеджмент в образовании: учебное пособие. – М.: ГБОУ ДО «Учебно-спортивный центр» Москомспорта, 2021. – 312 с.;

15. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие/ М.А.Гончаров. – 2-е изд., стер. – М.КНОРУС, 2018 – 480 с.;

16. Жайтапова А.А. Садвакасова З.М. Уроки менеджмента в организации образования. – Алматы, 2007. – 224 с.;

17. Жайтапова А.А., Садвакасова З.М., Кабдолданова Б.А. Менеджмент качества в организации образования. - Алматы, 2010. – 279 с.

Қосымша әдебиеттер тізімі:

1. Львов Л.В. Педагогический менеджмент: учебное пособие. - Челябинск: ЧГАУ, ЮУНОЦ РАО, 2008. – 178 с.

2. Муканова С.Д. Управление инновационными процессами в системе образования. - LAP LAMBERT Academic Publishing, 2016

3. Руднева Т.И. и др. Менеджмент образования: методические рекомендации / сост. Т. И. Руднева [и др.]. – Самара: Издательство «Самарский университет», 2015. – 46 с.

4. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: 50 НОУ-ХАУ в управлении педагогическими системами: Учебное пособие. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Педагогическое общество России, 1999 - 430 с.

5. Трапицына С.Ю. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование).

6. Фишман Л. И., Фишман И. С. Управление и руководство школой: алгебра и гармония /М.: Сентябрь, 2001. — 160 с.

7. Чечель И.Д. Директор школы и его команда: стратегия и тактика коллективного профессионального развития. — М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2016. — 192 с. — (Библиотека журнала «Директор школы».)

8. Шипилина, Л. А. Менеджмент в образовании: учебное пособие/ Л. А.



**«Білім берудегі Менеджмент:
негізгі ұғымдары мен бағыттары»
Білім беру бағдарламасына 1 қосымша**

Қорытынды жұмыстарды бағалау критерийлері

Тестілеуді бағалау критерийлері

№	Модульдердің атауы	Сағат саны	Сұрақтар саны
1.	Модуль 1. Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	4	5
2.	Модуль 2. Білім беру саласындағы менеджмент	12	5
3.	Модуль 3. Білім беру жүйелерін басқарудың мәні мен негізгі қағидалары	12	5
4.	Модуль 4. Білім беру мекемелерін басқару әдістері	18	5
5.	Модуль 5. Қызметкерлерді басқару негіздері	18	5
6.	Модуль 6. Білім беру қызметіндегі ақпараттық технологиялар	12	5
7.	Қорытынды тестілеу	4	
	БАРЛЫҒЫ	80	30

Ұпайларды бағаға түрлендіру шкаласы

Бағалау критерийлері	Дәстүрлі бағалау	Ұпаймен бағалау	Бағалау параметрлері
Жүзеге асырылған жоқ	«Қанағаттанарлықсыз»	0-49 ұпай	жұмыстың мазмұны мәлімделген тақырыпқа сәйкес келмейді; - жұмыс мәтіні ұқыпсыз, оқылмайды, түсініксіз, өрескел стилистикалық және грамматикалық қателер бар, - бір немесе бірнеше дереккөздерден мәтін фрагменттерінің ойланбастан көшіріп жазғаны байқалады, әдебиеттер пайдаланылмаған, - қорытынды жоқ немесе бөлім мазмұнына сәйкес келмейді, - жұмыс талаптарға сәйкес ресімделмеген
Ішінара жүзеге асырылды	«Қанағаттанарлық»	50-74 ұпай	- жұмыстың мазмұны тақырыпқа ішінара сәйкес келеді; - жұмыс негізінен дұрыс жасалған, маңызды стилистикалық және грамматикалық қателер бар, - жұмысты ресімдеуде немқұрайлылық бар: өрістер қалдырылмаған, беттер нөмірленбеген, мәтін бойынша түзетулер енгізілді, титулдық

			парақ дұрыс ресімделмеген, - жұмысты орындау үшін үнемі көмек қажет болды, әдебиет ішінара қолданылды, - қорытындылар жұмыстың барлық бөлімдері бойынша жасалмаған немесе бөлімнің мазмұнына ішінара сәйкес келеді немесе келтірілген деректер бойынша қорытындылар жоқ, - мазмұны, әдебиеттер тізімі, суреттердің атауы, кесте атаулары жазылмаған
Түзетулерді ескере отырып жүзеге асырылды орташадан жоғары	«Жақсы»	75-84 ұпай	- жұмыстың мазмұны негізінен тақырыпқа сәйкес келеді немесе оның көлемі асыра бағаланады; - жұмыс негізінен дұрыс жасалған, кейбір маңызды емес стилистикалық және грамматикалық қателер бар, - жұмыс негізінен өз бетінше, жеке қалауымен орындалды, әдебиеттер қолданылды, - қорытындылар негізінен бөлімнің мазмұнына сәйкес келеді, - жұмыс негізінен дұрыс ресімделген, талаптардан кейбір ауытқулар бар
Толығымен жүзеге асырылды	«Өте жақсы»	85-100 ұпай	- тақырыптың мазмұны толығымен ашылған және жұмыс таңдалған тақырыпқа сәйкес келеді; - жұмыс дұрыс жасалған, маңызды емес стилистикалық қателер бар; - жұмыстың практикалық бөлігі өз бетінше орындалды, барлық таңдалған әдебиеттер талданып, жұмыста қолданылды; - әр бөлім бойынша негізделген тұжырымдар бар